



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA
Via Renato Paolini, 47 - 65124 Pescara (PE)

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA**

ANNO: 2021

N. 357

Data 25/02/2021

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA
COMPLESSA "UOC TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE DIPENDENTE
E CONVENZIONATO" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
DELL'ASL PESCARA.**

IL DIRETTORE GENERALE

OGGETTO: Conferimento incarico di direzione della struttura complessa “UOC Trattamento Economico Personale Dipendente e Convenzionato” afferente al Dipartimento Amministrativo dell’ASL Pescara.

Premesso che:

- con atto deliberativo ASL Pescara numero 172 del 04 febbraio 2021 si è proceduto all’adeguamento dell’Atto Aziendale ASL Pescara adottato in via definitiva con deliberazione del Direttore Generale numero 220 del 02 marzo 2018 e debitamente validato dalla Regione Abruzzo con D.G.R. numero 159 del 21 marzo 2018;
- il menzionato provvedimento di adeguamento è stato pedissequamente trasmesso presso la Direzione Sanità della Regione Abruzzo e pubblicato sul sito aziendale in sezione Amministrazione Trasparente – Atti Generali, giusta documentazione in atti presso la UOC Affari Generali e Legali;
- con successiva disposizione del Direttore Generale ASL Pescara, numero protocollo unico aziendale 0019759/21 del 10 febbraio 2021, è stato indetto avviso interno, ad invarianza del vigente piano dei fabbisogni del personale, ai fini della selezione e successiva individuazione dei dirigenti responsabili delle strutture complesse istituite con deliberazione ASL Pescara numero 172/2021 da assegnare a dirigenti del Ruolo Tecnico, Profilo Professionale Dirigente Analista in possesso di adeguata professionalità, con contestuale invito alla manifestazione di interesse;
- nello specifico con disposizione in parola è stato posto in avviso, tra l’altro, il conferimento della posizione dirigenziale di direzione della struttura complessa, individuata ex art. 70, comma 1, lettera a), CCNL 17/12/2020 Area delle Funzioni Locali triennio 2016-2018, denominata nell’organigramma del vigente Atto Aziendale dell’ASL Pescara quale “UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato”;
- l’avviso in oggetto prevede una durata dell’incarico pari ad anni cinque, da conferire nel rispetto della disciplina vigente in materia di comparazione selettiva delle candidature e conferimento incarico, con esplicito richiamo alle disposizioni dettate in materia dall’articolo 19 del decreto legislativo 165/2001, dal vigente CCNL Area delle Funzioni Locali del 17 dicembre 2020, nonché dal regolamento aziendale per l’affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali di cui alla deliberazione del Direttore Generale ASL Pescara numero 474 del 30 aprile 2014;
- nell’invito è stato altresì precisato che all’attribuzione dell’incarico posto in avviso consegue la decadenza dall’incarico in corso;
- l’avviso interno di cui alla richiamata disposizione del Direttore Generale ASL Pescara, numero 0019759/21 del 10 febbraio 2021, è stato posto in pubblicazione sul sito aziendale www.ausl.pe.it, in sezione concorsi, per il periodo decorrente dalla data di adozione e sino al 18 febbraio 2021;

- il medesimo avviso è stato altresì trasmesso individualmente, sia a mezzo protocollo unico aziendale che a mezzo posta elettronica ordinaria interna, ai dipendenti ASL Pescara ascritti al profilo professionale di Dirigente Analista – ruolo Tecnico - quale invito a manifestare l'interesse al conferimento dell'incarico oggetto di avviso;
- i dipendenti interessati al conferimento dell'incarico in parola, ove in possesso dei requisiti indicati in avviso, sono stati invitati a produrre, entro il termine perentorio del 18 febbraio 2021 presso l'Ufficio Protocollo Aziendale all'indirizzo protocollo.aslpe@pec.it, a mezzo pec intestata a proprio nome, la propria di manifestazione di interesse indirizzata alla Direzione Generale dell'ASL Pescara corredata del curriculum formativo-professionale aggiornato, elaborato in forma di autocertificazione, unitamente ad una dichiarazione, da rendere sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/00, in merito alla insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità all'incarico con riferimento alla disciplina di cui all'art. 1, co. 2 lett. j), del d.lgs. n. 39/2013, nonché all'insussistenza di procedimenti penali pendenti per condotte di natura corruttiva declinate dall'art. 7 della legge n. 69 del 2015;

Dato atto che:

- entro il termine di scadenza del 18 febbraio 2021 è pervenuta una sola istanza di partecipazione all'avviso indetto con propria disposizione 0019759/21 del 10 febbraio 2021, presentata dal Dott. Giuseppe Barile, nelle sue qualità e funzioni di Dirigente Analista del ruolo Tecnico, dipendente a tempo indeterminato dell'ASL Pescara nel ruolo dirigenziale a far data dal 01 giugno 2012;
- l'istanza presentata dal Dott. Giuseppe Barile è stata acquisita agli atti dell'ASL Pescara al protocollo unico aziendale in data 18 febbraio 2021, con numero di registrazione 0024005/21 del 18/02/2021, completa delle allegazioni richieste in fase di avviso;

Atteso che:

- il vigente regolamento aziendale adottato con deliberazione numero 474 del 30 aprile 2014 si pone in linea di continuità con la disciplina dettata dal CCNL del 17/12/2020 per il personale dell'Area delle Funzioni Locali, coerentemente con le previsioni contenute nell'Atto Aziendale ove è espressamente previsto che il conferimento degli incarichi dirigenziali e di responsabilità delle unità operative è disciplinato da atti dell'Azienda e che, espletate le procedure nel rispetto delle disposizioni di legge e delle norme contenute nei CCNNLL, la nomina è disposta dal Direttore Generale;
- in particolare l'Atto Aziendale, con specifico riferimento al conferimento incarichi di direzione strutture complesse amministrative, tecniche e professionali, dispone che gli stessi siano conferiti con provvedimento motivato del Direttore Generale su proposta del Direttore Amministrativo, secondo le norme previste dai CCNNLL e nel rispetto della normativa vigente;
- all'articolo 3 del regolamento aziendale dianzi richiamato è disposto che nell'attribuzione degli incarichi di struttura complessa deve tenersi conto dei seguenti criteri:
 - natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
 - professionalità richiesta in relazione all'incarico da conferire;
 - attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende;
 - esperienza dirigenziale di almeno cinque anni;

-risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati negli anni precedenti;
-positivo superamento delle valutazioni alle scadenze previste all'art. 26 del C.C.N.L. 3/11/2005 e s.m.i.

- i riferimenti contrattuali contenuti nel citato regolamento aziendale devono intendersi automaticamente adeguati al nuovo CCNL del 17/12/2020 relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali – Sezione III - Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali ed in particolare al Capo II del Titolo III (Rapporto di lavoro) rubricato “Sistema degli incarichi dirigenziali”;
- il citato CCNL 17/12/2020 declina la posizione dirigenziale di direzione di struttura complessa all'art. 70, comma 1, lettera a), prevedendone il conferimento secondo le modalità previste al successivo articolo 71 e stabilendo che per il conferimento dei ridetti incarichi, l'esperienza professionale dirigenziale richiesta non può essere inferiore a cinque anni maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità; qualora, presso l'ente o l'azienda, non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, l'incarico può essere conferito a dirigente con esperienza professionale inferiore;
- a mente del medesimo CCNL i criteri per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa, sono integrati, a livello aziendale, da elementi di valutazione che tengono conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate;

Considerato che:

- il Dott. Vero Michitelli, nelle sue qualità e funzioni di Direttore Amministrativo f.f. dell'ASL Pescara, ha disposto e rassegnato agli uffici della Direzione Generale relazione motivata, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, dalla quale risulta che il Dott. Giuseppe Barile è ritenuto idoneo al conferimento dell'incarico di cui all'avviso in richiamo, presa visione dell'allegato curriculum professionale presentato in sede di manifestazione di interesse all'incarico, nonché della documentazione e delle valutazioni positive in relazione alle attività pregresse rinvenute agli atti dell'ASL Pescara, tenuto anche conto che l'anzianità di servizio maturata dal candidato nella carriera dirigenziale risulta superiore al quinquennio;
- ai sensi della normativa contrattuale e regolamentare sopra richiamata, nell'affidamento dell'incarico l'Azienda deve tener conto della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, nonché del grado di professionalità, attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche correlate all'incarico da conferire che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende, ovvero esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale desunte dal curriculum professionale allegato all'istanza di partecipazione;
- le funzioni correlate all'incarico in oggetto, risultano ascrivibili, principalmente, alle seguenti attività:
 - periodica elaborazione, controllo e pagamento compensi e retribuzioni, retribuzioni accessorie, liquidazione imposte e contributi correlati, gestione previdenza e quiescenza,

per tutto il personale dipendente anche con rapporto di lavoro flessibile, per il personale sanitario convenzionato, per i consulenti e i collaboratori, per il personale religioso, per il personale universitario in convenzione, nonché per i componenti la direzione strategica aziendale, il Collegio Sindacale e l'Organismo Indipendente di Valutazione;

- gestione economica dei compensi per i titolari di Borse di Studio. Liquidazione progetti, liquidazione attività libero-professionale e attività di supporto diretto e indiretto, nonché liquidazione prestazioni aggiuntive;
 - supporto alla programmazione del fabbisogno complessivo del personale e correlati aspetti di valorizzazione preventiva e consuntiva della spesa;
 - monitoraggio della spesa per il rispetto di vincoli e tetti definiti dalla legislazione nazionale e regionale, corrispondenti agli obiettivi propri della Direzione Generale come assegnati dalla sede Regionale per l'aggregato di spesa del Personale;
 - consuntivazione spesa personale su linee progettuali e prestazioni aggiuntive;
 - gestione dei fondi contrattuali, degli accantonamenti e dei residui;
 - gestione del portale interattivo dipendenti e convenzionati e coordinamento aziendale del sistema informatizzato aziendale di rilevazione presenze;
 - delegazione trattante di parte pubblica per contrattazione integrativa aziendale ed accordi attuativi aziendali;
 - gestione procedure PAC, rilevazione scritture contabili e gestione integrale flussi periodici di pagamento per emolumenti, competenze, imposte e contributi, al tesoriere, in relazione all'ambito di competenza;
 - contabilizzazione mensile del costo del personale e determinazione accantonamenti di fine esercizio;
 - predisposizione flussi informativi Conto Economico trimestrali, Tabella 2 e Conto Annuale;
 - monitoraggio mensile ed estrazione/elaborazione reportistica, da sistema informatico gestione del personale, a supporto delle decisioni strategiche aziendali;
 - programmazione, gestione e monitoraggio budget annuale e pluriennale relativo alla spesa del personale convenzionato (Assistenza Primaria, Pediatri di Libera Scelta, Specialisti Ambulatoriali);
 - intero processo amministrativo inerente al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e del sistema premiante, nonché della valorizzazione del personale e valutazione degli incarichi;
 - struttura tecnica permanente e segreteria OIV e Collegi Tecnici;
- in relazione al funzionigramma dianzi rappresentato, preso atto del contenuto del curriculum professionale allegato, nonché della relazione del Direttore Amministrativo f.f. resa anch'essa in allegato, il Dott. Giuseppe Barile sia in possesso delle attitudini e delle capacità professionali adeguate in relazione alle conoscenze specialistiche nella materia di incarico, in virtù dell'esperienza pregressa acquisita sia nell'ambito degli incarichi professionali ricoperti in ASL Pescara che in precedenza nell'ambito dell'esperienze maturate nel settore privato, e che possa, pertanto, validamente ricoprire l'incarico di Direttore della struttura complessa UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato;

Ritenuto:

- che la professionalità dimostrata e l'esperienza professionale maturata dal candidato possano garantire la convergenza verso gli obiettivi strategici e gestionali che l'Azienda attualmente ha intenzione di perseguire, nel rispetto degli elementi intesi come fondamentali della qualità, tempistica e budget, con ciò rilevandosi una congrua corrispondenza della professionalità in menzione alla mission aziendale;

- di poter aderire alla proposta formulata dal Direttore Amministrativo Aziendale f.f., prendendo atto del giudizio di idoneità espresso nei confronti del Dott. Giuseppe Barile all'incarico di Direzione della UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato;
- di poter procedere pertanto al conferimento dell'incarico al Dott. Giuseppe Barile, per la durata di anni cinque, per l'assunzione della responsabilità direzionale della struttura complessa UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, previa sottoscrizione del contratto di incarico;
- di condizionare la sottoscrizione del ridetto contratto e l'insediamento nella posizione dirigenziale di Direttore di struttura complessa all'esito positivo della valutazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione e del Collegio Tecnico;
- dover procedere contestualmente alla revoca dell'incarico in godimento al Dott. Giuseppe Barile, di cui alla deliberazione di conferimento incarico di struttura semplice a valenza dipartimentale, ex articolo 27, comma 1, lett. B) del CCNL 8/6/2000, numero 1321 del 29/11/2018;

Richiamata la disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario f.f.;

DELIBERA

per le motivazioni esposte in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte ed approvate;

A) di ATTIVARE, in attuazione del vigente Atto Aziendale, la struttura complessa denominata UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato afferente al Dipartimento Amministrativo dell'ASL Pescara;

B) di PRENDERE ATTO della proposta espressa dal Direttore Amministrativo f.f. dell'ASL Pescara all'esito della valutazione curriculare, in merito all'idoneità del Dott. Giuseppe Barile, Dirigente Analista del Ruolo Tecnico assunto in ASL Pescara con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato a far data dal primo giugno 2012, al conferimento della posizione dirigenziale di Direttore della UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, giusta relazione allegata, con accluso curriculum presentato dal candidato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

C) di INDIVIDUARE nella persona del Dott. Giuseppe Barile, Dirigente Analista del Ruolo Tecnico incardinato presso il Dipartimento Amministrativo, il dirigente cui affidare l'incarico di Direttore della UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato presso il ridetto dipartimento dell'ASL Pescara;

D) di CONFERIRE, al Dott. Giuseppe Barile, come sopra individuato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 70, comma 1, lettera a) e dell'articolo 71, CCNL relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali del 17 dicembre 2020, Sezione III della Dirigenza Amministrativa, Tecnica e professionale, nonché del Regolamento aziendale disciplinante l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazione numero 474 del 30 aprile 2014, l'incarico di Direttore della UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato incardinata presso il Dipartimento Amministrativo dell'ASL Pescara;

E) di REVOCARE, contestualmente al conferimento sopra disposto, al Dott. Giuseppe Barile, l'incarico attualmente in godimento di Dirigente Responsabile di struttura semplice a valenza dipartimentale conferito con deliberazione ASL Pescara numero 1321 del 29/11/2018, denominato "UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato" afferente al Dipartimento Amministrativo;

F) di DISPORRE il passaggio diretto di tutte le risorse, anche umane, attualmente in dotazione alla UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, alla UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, ivi comprese le risorse e dotazioni strutturali dell'Ufficio Valorizzazione e Valutazione del Personale insistente presso la UOC Dinamiche del Personale, che, in virtù della deliberazione 172/2021, viene allocato presso la UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato;

G) di STIPULARE con il Dott. Giuseppe Barile, come sopra individuato, il contratto individuale a tempo determinato di durata quinquennale e con decorrenza dalla data che sarà ivi precisata, rinnovabile, per lo svolgimento dell'incarico gestionale di Direttore della Struttura Complessa "UOC Trattamento Economico del personale Dipendente e Convenzionato" afferente al Dipartimento Amministrativo, secondo quanto disposto dall'art. 71, comma 14, del CCNL 2016-2018 del personale dell'Area delle Funzioni Locali, con contestuale presa in carico delle funzioni e responsabilità correlate ai processi amministrativi dettagliati in narrativa e di quant'altro previsto, tempo per tempo, dalla disciplina di settore;

H) di STABILIRE, agli effetti di quanto sopra disposto, ai fini del regolare svolgimento del processo amministrativo inerente al sistema di misurazione e valutazione della performance, anche nel rispetto dei termini previsti nell'ambito del ciclo di gestione della performance, che il Direttore della UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato si avvalga del Collaboratore Professionale Tecnico s. - Controller, assegnato presso la UOC Controllo di Gestione, nella persona del Dott. Paolo Laurenzi, per la gestione delle fasi di competenza del Controllo di gestione, dando ogni più ampio mandato al collaboratore in parola alla presa in carico e gestione in autonomia delle ridette attività e all'accesso ed estrazione dei dati aziendali; a tal fine il Direttore della UOC Controllo di Gestione dispone adeguato passaggio di consegne e profilatura utenza ai sistemi informatici aziendali nei confronti del collaboratore, offrendo ogni più ampio supporto al medesimo nelle fasi di avvio delle attività in oggetto nonché, a regime, di supervisione delle stesse;

I) di DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 71 comma 14, del CCNL 2016-2018 del personale dell'Area delle Funzioni Locali, tutti gli aspetti connessi all'incarico conferito, ivi compresi denominazione, oggetto, obiettivi generali da conseguire, durata e retribuzione di posizione spettante, modalità di revoca, verifiche e valutazioni, vengono disciplinati dal contratto individuale di conferimento incarico, nel rispetto delle disposizioni legislative emanate in materia, della disciplina del CCNL in richiamo e dei regolamenti aziendali;

J) di DARE ATTO altresì che la retribuzione spettante trova capienza nei fondi aziendali dell'area dirigenziale di riferimento e di demandare a successivi atti dirigenziali l'imputazione mensilizzata dei costi n CO.GE. a seguito dell'insediamento nelle funzioni del dirigente incaricato;

K) di STABILIRE che il conferimento dell'incarico in oggetto, con stipula del relativo contratto, non modifica le modalità e i termini di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite di età previsto per il collocamento a riposo dell'interessato, anche se, in tal caso, la durata del contratto di incarico dovesse risultare inferiore alla durata concordata;

L) di DARE MANDATO alla UOC Affari Generali e Legali per la trasmissione del presente provvedimento al Dipartimento Amministrativo, alla UOC Dinamiche del Personale ed al DPO Aziendale per il seguito di competenza;

M) di DARE ATTO che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 del regolamento interno approvato con deliberazione del 28/06/2012 n. 705, è immediatamente esecutivo;

N) di DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento nell'Albo Pretorio Aziendale on line, ai sensi dell'articolo 32 Legge 69/2009, nonché in Amministrazione Trasparente.

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome Giuseppe Barile

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 14 agosto 1975

Esperienza professionale

Date Dal 29 Agosto 2018 ad oggi

Azienda Azienda Sanitaria Locale di Lanciano Vasto Chieti

Lavoro o posizione ricoperti Componente Organismo Indipendente di Valutazione

Principali attività e responsabilità Attività inerenti il Sistema di Misura e Valutazione delle Performance e verifiche ed adempimenti previsti dal D Lgs n 150/2009.

Date Dal 1 Giugno 2012 ad oggi

Azienda Azienda Sanitaria Locale di Pescara

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Analista – Ufficio Valorizzazione e Valutazione del Personale

Principali attività e responsabilità Gestione delle procedure di Valutazione del personale dirigente e di Valorizzazione delle performance individuali di tutto il personale dipendente; predisposizione istruttoria per Valutazioni di Seconda Categoria; Gestione presso OIV e Professionale presso i CT.
Elaborazione delle quote di risultato coerentemente con le procedure del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance (Organizzativa ed Individuale).
Analisi e Revisione periodica del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance.

Date Dal 1 Dicembre 2018 ad oggi

Azienda Azienda Sanitaria Locale di Pescara

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Responsabile UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato

Principali attività e responsabilità Pianificazione e programmazione dinamica assunzionali annuali coerenti con i Programmi Operativi Regionali; Coordinamento ed analisi flusso presenze assenze; Elaborazioni stipendi personale dirigente e personale dipendente; Gestione indennità variabili ed accessorie; Gestione trattenute previdenziali e fiscali; Elaborazione scritture contabili mensili e trimestrali; Generazione flussi Setif tesoreria per dipendenti e personale dipendente; Competenze c/terzi; Analisi e predisposizione flussi informativi periodici DMA2, Conto Annuale, Tabella di Ammortamento; Chiusure contabili trimestrali e annuali; Applicazioni CCNL; Determinazione e Gestione Fondi Contrattuali; Settore previdenza e quiescenza e posizioni assicurative;
Gestione economica del Personale Convenzionato – MMG, PLS, Continuità Assistenziale, Spese Amm. Ambulatoriali - ; Implementazione modello di monitoraggio dei budget annuali e delle risorse da utilizzare; Coordinamento ed analisi flusso presenze assenze; Elaborazioni stipendi personale convenzionato e personale dipendente; Gestione indennità variabili ed accessorie; Gestione trattenute previdenziali e fiscali; Elaborazione scritture contabili mensili e trimestrali; Generazione flussi Setif tesoreria per convenzionati e competenze c/terzi

| | |
|--------------------------------------|---|
| Date | Dal 16 Gennaio 2013 al 30/11/2018 |
| Azienda | Azienda Sanitaria Locale di Pescara |
| Lavoro o posizione ricoperti | Dirigente Analista presso UOC Trattamento Economico del Personale |
| Principali attività e responsabilità | Pianificazione e programmazione dinamiche assunzionali annuali coerenti con i Programmi Operativi Regionali; Coordinamento ed analisi flusso presenze assenze; Elaborazioni stipendi personale dirigente e comparto; Gestione indennità variabili ed accessorie; Gestione trattenute previdenziali e fiscali; Elaborazione scritture contabili mensili e trimestrali; Generazione flussi Setif tesoreria per dipendenti e competenze c/terzi; Analisi e predisposizione flussi informativi periodici DMA2, Conto Annuale, Tabella 2, Chiusure contabili trimestrali e annuali; Applicazioni CCNL; Determinazione e Gestione Fondi Contrattuali; Settore previdenza e quiescenza e posizioni assicurative; |
| Date | Dal 05 Novembre 2012 ad oggi |
| Azienda | Azienda Sanitaria Locale di Pescara |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente Delegazione Trattante di parte pubblica, (dal 13/09/2013 col ruolo di <u>Presidente</u>) |
| Principali attività e responsabilità | Gestione delle trattative con la parte sindacale, Predisposizione delle Informative, Stipula contratti integrativi aziendali, Rapporti con le organizzazioni sindacali e RSU |
| Date | Dal 07 Agosto 2012 ad oggi |
| Azienda | Azienda Sanitaria Locale di Pescara |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente della Struttura Tecnica Permanente di supporto all'OIV |
| Principali attività e responsabilità | Raccordo, coordinamento e predisposizione istruttorie per le attività dell'OIV in merito ai processi aziendali di competenza afferenti al Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance, redazione della Relazione sulla Performance |
| Date | Dal 27 Febbraio 2013 ad oggi |
| Azienda | Azienda Sanitaria Locale di Pescara |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente del Comitato Budget |
| Principali attività e responsabilità | Supporto strategico alla Direzione Generale nella definizione dei processi di Pianificazione Programmazione per CdR; predisposizione del Piano della Performance e raccordo con i documenti di programmazione finanziaria; supporto nella predisposizione del Bilancio di Previsione annuale |
| Date | Dal 31 Luglio 2014 ad oggi |
| Azienda | Azienda Sanitaria Locale di Pescara |
| Lavoro o posizione ricoperti | Presidente sostituto dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari |
| Principali attività e responsabilità | Analisi e valutazione di accadimenti di rilevanza disciplinare, irrogazione di sanzioni |
| Date | Dal 22 Ottobre 2015 ad oggi |
| Azienda | Azienda Sanitaria Locale di Pescara |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente del Tavolo di Analisi, Controllo e Monitoraggio permanente delle Risorse Umane presso il Dipartimento per la Salute ed il Welfare della Regione Abruzzo |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Principali attività e responsabilità | Analisi, discussione e proposte delle procedure afferenti alla organizzazione, gestione dei contratti e delle dinamiche di programmazione delle risorse umane delle Asl della Regione Abruzzo |
| Date | Dal 1 Novembre 2005 al 31 Maggio 2012 |
| Azienda | Issos Servizi Srl - Consulenza strategica e formazione alle Aziende Sanitarie, Agenzie ARPA e Zooprofilattici in materia di Pianificazione e Controllo di Gestione, Applicazioni CCNL |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile Servizio Pianificazione e Controllo di Gestione, Budget e Sistema Premiante |
| Principali attività e responsabilità | <p>Attività di progettazione e controllo dei servizi di consulenza ed erogazione delle attività di consulenza in materia di programmazione e controllo di gestione, implementazione di sistemi di Budget e Sistemi Premianti alle Aziende del SSN, Fondi Contrattuali ed applicazioni CCNL sanità; attività di docenza e di formazione sui temi della organizzazione, programmazione e controllo e gestione delle risorse umane in sanità di cui:</p> <p>ABRUZZO:</p> <p><u>-Azienda USL 3 Lanciano-Vasto:</u> Intervento consulenziale "Graduazione degli incarichi dirigenziali"; <u>-Azienda USL 4 Teramo:</u> Evento formativo finalizzato alla crescita della cultura manageriale; Intervento consulenziale finalizzato alla messa a regime dei sistemi di pianificazione e controllo e allo sviluppo delle risorse umane. <u>-Arta Abruzzo:</u> Intervento consulenziale per l'implementazione del sistema di pianificazione e controllo aziendale, budget per Centri di Responsabilità e per la gestione del sistema premiante.</p> <p>CALABRIA:</p> <p><u>-Azienda Ospedaliera di Cosenza:</u> Intervento consulenziale per l'implementazione del sistema di pianificazione e controllo aziendale, budget per Centri di Responsabilità.</p> <p>CAMPANIA:</p> <p><u>-Azienda Ospedaliera "Cotugno" Napoli:</u> Attività finalizzata alla revisione degli inquadramenti giuridici ed economici del personale del comparto (1994-2008) e della Dirigenza (2005-2008); <u>-Azienda Ospedaliera "Ospedale Civile" di Caserta:</u> Intervento consulenziale, supporto metodologico per l'applicazione della Graduazione degli Incarichi; Progetto formativo per l'impianto del Sistema di Valutazione Permanente; Intervento consulenziale finalizzato alla determinazione dei fondi contrattuali e alla revisione della graduazione delle posizioni dirigenziali. <u>-Azienda USL 2 di Caserta:</u> Intervento formativo "La cultura aziendale e la responsabilità dirigenziale"; Intervento consulenziale per l'impianto del sistema di pianificazione e controllo e budget per Centri di Responsabilità. <u>-Azienda USL 1 Benevento:</u> Programma di formazione-intervento: sviluppo del sistema di valutazione permanente, della rete aziendale qualità e del sistema informativo; Intervento consulenziale per l'implementazione del sistema di pianificazione e controllo aziendale, budget per Centri di Responsabilità. <u>-Azienda USL Napoli 2 Pozzuoli:</u> Intervento relativo a: 1 - graduazione ed affidamento degli incarichi dirigenziali 2 - Implementazione del sistema di budget correlato al sistema premiante.</p> <p>LAZIO:</p> <p><u>-Azienda Ospedaliera "San Camillo-Forlanini" - Roma:</u> Intervento consulenziale per l'implementazione del sistema di pianificazione e controllo aziendale, budget per Centri di Responsabilità, per la gestione del sistema premiante, la graduazione degli incarichi e l'applicazione dei contratti di lavoro. <u>-Azienda USL Rieti:</u> Progetto finalizzato alla redazione definitiva dell'atto aziendale.</p> |

-Azienda USL Roma E: Intervento consulenziale per l'implementazione del sistema di pianificazione e controllo aziendale, budget per Centri di Responsabilità e per la gestione del sistema premiante.

-Azienda USL Roma G: Formazione sul campo per l'applicazione della Graduazione degli incarichi; Intervento consulenziale finalizzato alla redazione del nuovo atto aziendale; Consulenza direzionale ed affiancamento per l'attuazione del riordino conseguente all'entrata in vigore dell'atto aziendale della Asl Roma G, revisione del Sistema di Contabilità Analitica, Budget per Centri di Responsabilità; Progetto consulenziale per il decollo dei sistemi aziendali di governo degli acquisti della Asl Roma G; Intervento consulenziale per l'implementazione del sistema di budget per la gestione delle macrostrutture aziendali e collegamento funzionale con il sistema di verifica dei risultati e di valutazione permanente del personale.

-ARES 118 - Roma: intervento consulenziale per l'impostazione del sistema di budgeting operativo 2010 e della connessa metodologia di incentivazione della performance.

-Istituto Zooprofilattico Lazio e Toscana: Formazione-intervento per la diffusione della cultura manageriale.

LIGURIA:

-Agenzia Protezione Ambiente della Liguria: Intervento consulenziale per l'Implementazione del sistema di pianificazione e controllo, Budget per Centri di Responsabilità.

MOLISE:

-Azienda Sanitaria Locale di Agnone: Assistenza tecnica e metodologica per la messa a regime del Sistema di Budget e Sistema premiante 2005.

-Azienda Sanitaria Regione Molise: Intervento consulenziale "Pianificazione, controllo & budgeting e sistema premiante correlato"; Consulenza mirata all'affiancamento alla Direzione Generale della ASReM per azioni di iniziale start up connesse alle finalità espresse dalla Regione Molise nel "Programma operativo di riorganizzazione, riqualificazione del servizio sanitario regionale per il triennio 2006-09".

-Azienda USL Termoli: Consulenza, assistenza metodologica e formazione finalizzata all'impianto del sistema di budget e assistenza al sistema premiante 2004; Intervento di consulenza, supporto ed assistenza metodologica per l'applicazione della Graduazione degli incarichi - area medica.

-Università Cattolica di Campobasso: Progetto consulenziale per l'implementazione del Sistema di budget per Centri di Responsabilità anno 2010.

PUGLIA:

-Azienda Policlinico Universitario di Bari: Consulenza finalizzata alla revisione dei fondi contrattuali della dirigenza.

-Azienda USL Foggia 1 - San Severo: Consulenza sul controllo di gestione e valutazione.

SARDEGNA:

-Agenzia Protezione Ambiente della Sardegna: Consulenza per l'Implementazione del sistema di pianificazione e controllo, Budget per Centri di Responsabilità.

SICILIA:

-Azienda USL 1 Agrigento: Corso di formazione "Il sistema premiante aziendale: le problematiche dell'accesso al fondo, della distribuzione fra i Cdr e la valorizzazione meritocratica del personale".

-Centro per la Formazione Sanitaria della Sicilia: Corso di Formazione "La gestione manageriale in Sanità"

TOSCANA:

-Agenzia Regionale Protezione Ambiente della Toscana: Progetto di formazione sul campo "Sviluppo organizzativo ARPAT: i processi di responsabilizzazione, verifica dei risultati e valutazione permanente".

-Estav Nord Ovest della Toscana: Consulenza finalizzata all'implementazione del sistema di Pianificazione e Controllo, Budget per Centri di Responsabilità; impianto di un sistema integrato per la responsabilizzazione e valorizzazione delle risorse umane.

-Autorità Portuale di Livorno: Analisi del Modello organizzativo e dei carichi di lavoro.

| | |
|--|--|
| Date | Dal 12 Gennaio 2004 al 31 Ottobre 2005 |
| Azienda | Issos Sicilia Srl - Consulenza strategica e formazione alle Aziende Sanitarie, Agenzie ARPA ed Zooprofilattici in materia di Pianificazione e Controllo di Gestione, Applicazioni CCNL |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente Junior - Pianificazione e Controllo di Gestione, Budget e Sistema Premiante |
| Principali attività e responsabilità | Attività di consulenza in materia di programmazione e controllo di gestione, implementazione di sistemi Budget e Sistemi Premiati alle Aziende del SSN, Fondi Contrattuali ed applicazioni CCNL sanità; |
| Date | Dal 03 Giugno al 03 Ottobre 2003 |
| Azienda | Kraft Foods Italy – Milano |
| Lavoro o posizione ricoperti | Stage nell'ambito del "Master di formazione post-universitario di II livello in Amministrazione Finanza e Controllo di Gestione" |
| Principali attività e responsabilità | Cost Analyst – Area Controllo di Gestione |
| Date | Dal 01 Dicembre 2000 al 30 Settembre 2002 |
| Azienda | Studio Commerciale "Studio Ruggiero" |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulenza contabile, contenzioso tributario e revisione |
| Principali attività e responsabilità | Addetto alle registrazioni contabili e dichiarazioni fiscali |
| Istruzione e formazione | |
| Date | Dal 3 Febbraio 2017 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Iscrizione, ai sensi del D.M. 2/12/2016 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione con progressivo n° 343 nella Fascia professionale n.1 dell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Ministro della Pubblica Amministrazione |
| Date | Anno Accademico 2017 - 2018 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di Perfezionamento in "Economia e Organizzazione dei Servizi Sanitari" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi d'Annunzio Chieti - Pescara |
| Date | 02 – 03 Aprile 2019 |
| Titolo della qualifica rilasciata | corso "La Cultura della Valutazione" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università IUAV – Venezia |
| Date | 06-07 Giugno 2019 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso "Le competenze dei componenti degli OIV" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Associazione Italiana Valutazione – Ente accreditato S.N.A. |

| | |
|--|---|
| Date | 07-08 Giugno 2018 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso "Le competenze dei componenti degli OIV" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Associazione Italiana Valutazione – Ente accreditato S.N.A. |
| Date | 08-09 Giugno 2017 |
| Titolo della qualifica rilasciata | "Elenco Nazionale degli OIV: aggiornamento metodologico e laboratori di sperimentazione negli Enti Pubblici" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Associazione Italiana Valutazione |
| Date | n.4 Moduli Marzo 2017 / Giugno 2017 |
| Titolo della qualifica rilasciata | "La Riforma della Pubblica Amministrazione. Novità in materia di personale ed organizzazione" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | IMT Scuola Alti Studi Lucca - Formel |
| Date | Edizione 13/04/2016 |
| Titolo della qualifica rilasciata | "Anticorruzione" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Maggioli |
| Date | Edizione 18/11/2014 |
| Titolo della qualifica rilasciata | "L'attuazione della legge anticorruzione e il nuovo sistema di prevenzione nelle PA, il nuovo sistema penale dopo la legge n. 190/2012" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università del Sannio |
| Date | Edizione 2014, 2015, 2016, 2017 |
| Titolo della qualifica rilasciata | "Il Conto Annuale – Spesa del Personale e Strumento di Verifica della Contrattazione Integrativa" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Pubbliformez |
| Date | Edizione 2014 e 2015 |
| Titolo della qualifica rilasciata | "La gestione del personale e la Contrattazione Integrativa Aziendale" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Pubbliformez |
| Date | Edizione 2012 |
| Titolo della qualifica rilasciata | "Corso Avanzato sulla Contabilità delle Paghe" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Maggioli |

Date Dal 20 Ottobre 2002 al 31 Agosto 2003
 Titolo della qualifica rilasciata Master di formazione post-universitario di II livello in "Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione"
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Business School de "Il Sole 24 Ore" Milano

Date 1993 - 2000
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Date 1988 - 1993
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioniere
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Carafa" di Cerreto Sannita (BN)

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano
 Altra lingua Inglese

Autovalutazione

Inglese
 francese

| Comprensione | | Parlato | | Scrittura |
|--------------|------------|-------------------|------------------|------------|
| Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | |
| Buono | Buono | Buono | Buono | Buono |
| Scolastico | Scolastico | Scolastico | Scolastico | Scolastico |

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza Sistema SAP R/3, Oracle, dei S.O. Microsoft Windows e degli applicativi relativi a Microsoft Office (word, excel, access, powerpoint, publisher) con produzione di fogli elettronici complessi, database relazionali, ottima conoscenza dei browser Microsoft Internet Explorer e Mozilla firefox, conoscenza di Microsoft Outlook express; Esperienza pluriennale su Applicativi gestione risorse umane, presenze e paghe HR, Ripresa, Areas di Engineering.

Patente Patente Cat. A e patente Cat. B

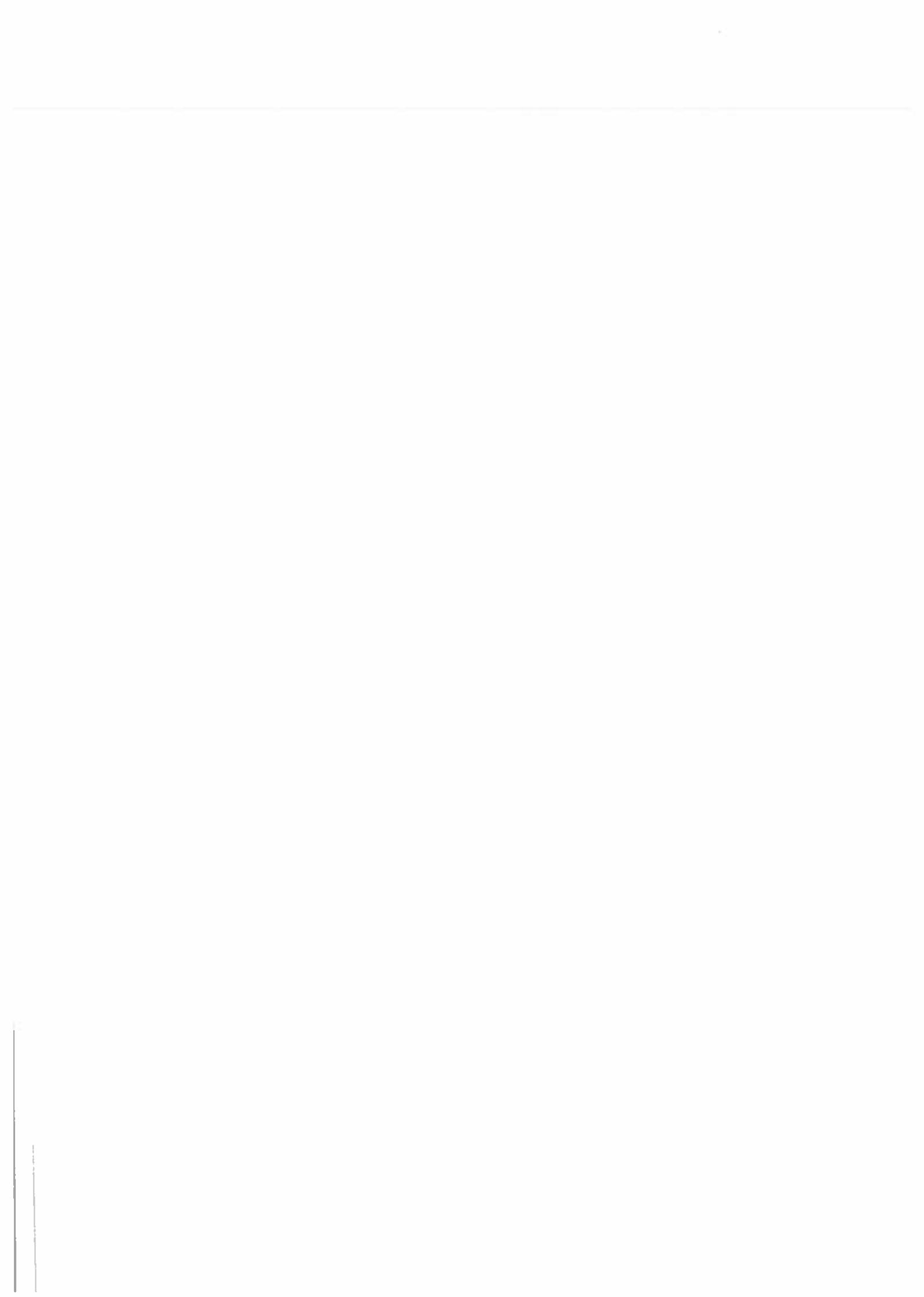
Obblighi militari Assolto in Aeronautica Militare categoria "VAM" e congedato il 01/02/2002

Il sottoscritto Giuseppe Barile, nato a Napoli (Prov. NA) il 14 agosto 1975 cittadino italiano residente a Montesilvano (Prov. PE) via Colle Pretara n.4 c.a.p. 65015:

- autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel cv ai sensi del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali come modificato con Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 per l'adeguamento della normativa italiana alle disposizioni del citato regolamento generale UE sulla protezione dei dati;
- dichiara che le notizie contenute nel presente cv sono rese ai sensi e per gli effetti degli art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Data 15 Febbraio 2021

Giuseppe Barile
 Documento firmato da:
 BARILE GIUSEPPE
 17.02.2021 13:35:49 CET



AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA
Sede Legale: Via Renato Paolini, 47 65124 Pescara - P.IVA: 01397530682

Protocollo Unico Aziendale nr. 0027263/21 del 24/02/2021.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Direttore f.f. Dott. Vero MICHITELLI

Oggetto: Avviso interno di cui al protocollo ASL Pescara numero 0019759/21 del 10/02/2021 ai fini della selezione e successiva individuazione dei dirigenti responsabili delle strutture complesse istituite con deliberazione ASL Pescara numero 172/2021 da assegnare a dirigenti del Ruolo Tecnico – Profilo Professionale Dirigente Analista, in possesso di adeguata professionalità.

Proposta idoneità all'incarico dei candidati istanti per la posizione dirigenziale di direzione della UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato.

Con avviso in oggetto l'ASL Pescara ha avviato la procedura di selezione interna per l'individuazione delle figure professionali dirigenziali cui conferire l'incarico di direzione delle strutture complesse della UOC Controllo di Gestione e della UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, istituite con deliberazione 172/2021, riservate a personale iscritto al profilo professionale di Analista Ruolo Tecnico ad invarianza del vigente piano del fabbisogno di personale.

Entro il termine di scadenza dell'avviso, fissato al 18 febbraio 2021, è pervenuta agli atti aziendali una sola istanza di partecipazione, presentata dal Dott. Giuseppe Barile, nelle sue qualità e funzioni di Dirigente Analista del ruolo Tecnico, dipendente a tempo indeterminato dell'ASL Pescara nel ruolo dirigenziale a far data dal 01 giugno 2012, quale candidatura alla posizione dirigenziale apicale per la UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, afferente al Dipartimento Amministrativo dell'ASL Pescara, istituita con deliberazione aziendale 172/2021 ed individuata struttura complessa ex articolo 70, comma 1, lettera a) del CCNL 17/12/2020 relativo al Personale dell'Area delle Funzioni Locali – Sezione III Dirigenti Amministrativi, Tecnici e Professionali.

La predetta istanza è stata regolarmente presentata a mezzo pec personale ed acquisita agli atti al protocollo unico aziendale in data 18 febbraio 2021, con numero di registrazione 0024005/21 del 18/02/2021, completa delle allegazioni richieste in fase di avviso, ossia istanza di partecipazione, curriculum professionale aggiornato, autocertificazione in merito alla insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità e carichi pendenti, documento di identità in corso di validità. Tutta la documentazione è stata resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000, in merito alla veridicità dei contenuti dichiarati ed alle conseguenze previste dalla legge per dichiarazioni mendaci; l'istanza reca altresì il consenso al trattamento dei dati personali.

Si è preso atto che l'avviso in oggetto è stato pubblicato integralmente sul sito web dell'Azienda USL di Pescara, www.ausl.pe.it, area concorsi, con decorrenza dal 10 febbraio 2021 e sino al 18 febbraio 2021 e che lo stesso è stato trasmesso individualmente ai dirigenti in servizio presso l'ASL Pescara in possesso dei requisiti di accesso ivi previsti, ossia inquadramento nel profilo professionale di Dirigente Analista del ruolo Tecnico.

Il candidato Dott. Giuseppe Barile risulta in possesso dei requisiti di accesso per la partecipazione all'avviso in parola.

Si procede pertanto all'analisi della documentazione allegata all'istanza, ai fini della valutazione dell'idoneità del candidato all'incarico gestionale di direzione della UOC Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato, coerentemente con le funzioni correlate al ridetto incarico, ascrivibili, principalmente, alle attività di seguito elencate, come specificate in deliberazione 172/2021.

ATTIVITÀ/FUNZIONI/OBIETTIVI FONDAMENTALI DELLA UOC TRATTAMENTO ECONOMICO DEL PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO:

- periodica elaborazione, controllo e pagamento compensi e retribuzioni, retribuzioni accessorie, liquidazione imposte e contributi correlati, gestione previdenza e quiescenza, per tutto il personale dipendente anche con rapporto di lavoro flessibile, per il personale sanitario convenzionato, per i consulenti e i collaboratori, per il personale religioso, per il personale universitario in convenzione, nonché per i componenti la direzione strategica aziendale, il Collegio Sindacale e l'Organismo Indipendente di Valutazione;
- gestione economica dei compensi per i titolari di Borse di Studio. Liquidazione progetti, liquidazione attività libero-professionale e attività di supporto diretto e indiretto, nonché liquidazione prestazioni aggiuntive;
- supporto alla programmazione del fabbisogno complessivo del personale e correlati aspetti di valorizzazione preventiva e consuntiva della spesa;
- monitoraggio della spesa per il rispetto di vincoli e tetti definiti dalla legislazione nazionale e regionale, corrispondenti agli obiettivi propri della Direzione Generale come assegnati dalla sede Regionale per l'aggregato di spesa del Personale;
- consuntivazione spesa personale su linee progettuali e prestazioni aggiuntive;
- gestione dei fondi contrattuali, degli accantonamenti e dei residui;
- gestione del portale interattivo dipendenti e convenzionati e coordinamento aziendale del sistema informatizzato aziendale di rilevazione presenze;
- delegazione trattante di parte pubblica per contrattazione integrativa aziendale ed accordi attuativi aziendali;
- gestione procedure PAC, rilevazione scritture contabili e gestione integrale flussi periodici di pagamento per emolumenti, competenze, imposte e contributi, al tesoriere, in relazione all'ambito di competenza;
- contabilizzazione mensile del costo del personale e determinazione accantonamenti di fine esercizio;
- predisposizione flussi informativi Conto Economico trimestrali, Tabella 2 e Conto Annuale;
- monitoraggio mensile ed estrazione/elaborazione reportistica, da sistema informatico gestione del personale, a supporto delle decisioni strategiche aziendali;
- programmazione, gestione e monitoraggio budget annuale e pluriennale relativo alla spesa del personale convenzionato (Assistenza Primaria, Pediatri di Libera Scelta, Specialisti Ambulatoriali);

- intero processo amministrativo inerente al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e del sistema premiante, nonché della valorizzazione del personale e valutazione degli incarichi;
- struttura tecnica permanente e segreteria OIV e Collegi Tecnici.

INCARICHI DIRIGENZIALI PRECEDENTI DEL CANDIDATO ISTANTE:

- Dal 01/06/2012 a tutt'oggi: dipendente ASL Pescara a tempo indeterminato con rapporto di lavoro subordinato iscritto al profilo professionale di Dirigente Analista – Ruolo Tecnico - assegnato al Dipartimento Affari del Personale e Legali – Ufficio Valorizzazione e Valutazione del Personale - con compiti inerenti alle attività di coordinamento delle procedure di valutazione e verifica, oltre alle attività di organizzazione dei flussi informativi, integrazione dei moduli informatici del sistema stipendi e gestione dati retributivi del personale dipendente sul web, anche con riferimento alla previdenza e quiescenza.
- Dal 16/01/2013 al 30/11/2018: con Deliberazione ASL Pescara n.1273 del 18/12/2012 sono state affidate le funzioni di assicurare l'ordinato andamento della Unità Operativa Complessa Trattamento Economico del Personale.
- Dal 01/12/2018 a tutt'oggi: con Deliberazione ASL Pescara numero 1321 del 29/11/2018 è stato conferito l'incarico gestionale di Dirigente Responsabile della UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato;
- Dal 07/08/2012 a tutt'oggi: componente della Struttura Tecnica Permanente di supporto all'OIV presso l'ASL Pescara.
- Dal 05/11/2012 a tutt'oggi: Componente Delegazione Trattante di parte pubblica (dal 13/09/2013 col ruolo di Presidente).
- Dal 27/02/2013 a tutt'oggi: Componente del Comitato Budget.
- Dal 31/07/2014 a tutt'oggi: Presidente sostituto dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari.
- Dal 22/10/2015 a tutt'oggi: Componente del Tavolo di Analisi, Controllo e Monitoraggio permanente delle Risorse Umane presso il Dipartimento per la Salute ed il Welfare della Regione Abruzzo.
- Dal 03/02/2017: iscritto, ai sensi del D.M. 2/12/2016 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, con progressivo n° 343 nella Fascia professionale n.1 dell'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance
- Dal 29 agosto 2018 ad oggi: componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione presso l'ASL Lanciano, Vasto, Chieti.

ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI L'ASSUNZIONE IN ASL PESCARA MATURATE IN AMBITO PRIVATO:

- Attività di consulenza strategica e formazione alle Aziende Sanitarie, Agenzie ARPA ed Istituti Zooprofilattici in materia di Pianificazione, Programmazione, Controllo di Gestione, Applicazioni CCNL.
Nello specifico le attività hanno riguardato l'affiancamento alle Aziende della Sanità pubblica:
*nella implementazione della corretta metodologia di programmazione finanziaria sui prevalenti aggregati di spesa del bilancio (Personale, Beni e Servizi, Farmaceutica) con analisi per scenari ed azioni da intraprendere;

- *nella pianificazione pluriennale con adozione dei budget per funzioni aggregate aziendali coerentemente con gli obiettivi strategici aziendali ed i tetti programmatici regionali;
- *nella implementazione della corretta metodologia dei budget per Centri di Responsabilità coerentemente con gli obiettivi strategici aziendali: Analisi degli indicatori ed indici di attività; Analisi degli indicatori ed indici economici; Predisposizione di conto economico per CdR con rilevazione dei margini di contribuzione; Implementazione di Cruscotti Direzionali;
- *nella implementazione di sistemi di Misura e Valutazione delle Performance, Sistemi Premianti alle Aziende del SSN, attività di docenza ai corsi di formazione sui medesimi temi, in relazione ai sistemi di misurazione della performance organizzativa; ai sistemi di misurazione della performance individuale; alla predisposizione del Ciclo della Performance Aziendale e raccordo con gli strumenti di programmazione finanziaria; alla progettazione di sistemi premianti coerenti con il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance; alla Redazione del Piano Triennale della Performance; ai sistemi di valutazione del personale dirigente.

ESPERIENZE NEL RUOLO DI COMPONENTE ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE:

- Nel ruolo di Componente Organismo Indipendente di Valutazione presso altre Aziende Sanitari e Pubbliche emergono le seguenti funzioni: monitoraggio sulle corrette procedure di Valutazione del personale dirigente e di funzione; valorizzazione delle performance individuali di tutto il personale dipendente; valutazioni di Seconda Istanza Gestionale presso OIV; attività di verifica intermedia sull'andamento della gestione; attività di verifica finale a consuntivo in riferimento alla Performance Organizzativa; verifica sulla corretta applicazione della Performance Individuale; validazione del Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance; analisi preventiva del Ciclo della Performance; validazione della Relazione sulla Performance; predisposizione delle attestazioni sugli adempimenti in materia di Trasparenza.

STUDIO E FORMAZIONE:

- Il candidato è in possesso della Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio conseguita nell'anno accademico 2000 presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II".
- Ha conseguito il Master di formazione post-universitario di II livello in "Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione" con frequenza da ottobre 2002 ad agosto 2003, presso la Business School de "Il Sole 24 Ore" Milano.
- Ha conseguito il Corso di Perfezionamento in "Economia e Organizzazione dei Servizi Sanitari" con frequenza nell'Anno Accademico 2017-2018 presso l'Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti - Pescara.
- È presente inoltre un'adeguata formazione ben distribuita nel tempo, correlata all'ambito specifico di espletamento della propria professionalità.

ATTITUDINI PERSONALI E CAPACITÀ PROFESSIONALI (VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL CURRICULUM DEL DIRIGENTE IN RELAZIONE ALLA POSIZIONE DA ASSEGNARE):

- Il percorso formativo-professionale del candidato, come riprodotto nel curriculum allegato per la candidatura all'incarico in oggetto, risponde adeguatamente alle esigenze aziendali. La pregressa esperienza professionale maturata presso l'ASL Pescara, nello specifico settore del trattamento economico del personale e della misurazione e valutazione delle performance, ha consentito al candidato di dimostrare validamente le capacità professionali possedute sia in campo economico che di analisi delle dinamiche aziendali, denotando nel contempo una professionalità orientata al lavoro per obiettivi e capacità di analisi delle esigenze aziendali. Spiccata la propensione del candidato alla collaborazione; valide risultano le capacità di problem solving e di leadership nella gestione del personale e nell'interazione intra ed interaziendale. Indiscussa la disponibilità rispetto alle esigenze aziendali, nonché la puntualità e la disciplina nell'espletamento delle funzioni.
- Il candidato ha maturato un'importante esperienza pregressa nello specifico settore di attività oggetto di incarico presso l'ASL Pescara, in virtù degli incarichi, funzioni e responsabilità attribuiti nel tempo, a far data dal 16/01/2013 a tutt'oggi, quale unica figura dirigenziale ivi operante, tenuto conto che l'unità operativa aziendale del Trattamento Economico del personale è priva del dirigente apicale a far data 16/01/2013 e che la dotazione organica della struttura non prevede altre figure dirigenziali oltre quella apicale. A decorrere dal mese di Giugno 2018 le attività della struttura del Trattamento Economico sono ampliate con la gestione economica del personale sanitario convenzionato presso regolarmente in carico direttamente dal candidato in piena autonomia. A far data dal primo dicembre 2018 il Dott. Giuseppe Barile ha assunto formalmente l'incarico gestionale di Dirigente Responsabile della struttura semplice a valenza dipartimentale UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionata, con autonomia funzionale ed operativa, gestione del budget e delle risorse umane ivi allocate ed assegnazione obiettivi propri della struttura diretta.
- Il curriculum del candidato consente di verificare un livello di specializzazione adeguato e pienamente rispondente all'incarico da assegnare, tenuto conto:
 - *dei titoli di studio e di perfezionamento conseguiti, che denotano percorsi specialistici per l'inserimento nei settori economici delle organizzazioni aziendali;
 - *della formazione continua volta all'aggiornamento professionale ed all'accrescimento delle capacità professionali;
 - *delle conoscenze tecnico-informatiche che consentono al candidato una fluida gestione informatizzata delle procedure ed una capacità di gestione e di analisi della reportistica correlata elaborata in autonomia.
- La professionalità oggetto di valutazione ha dimostrato, attraverso l'espletamento delle funzioni assegnate presso l'ASL Pescara, in un lasso di tempo ultra quinquennale, una competenza tecnico-professionale pienamente rispondente all'incarico da assegnare, tenuto conto:
 - *del settore di attività - speculare all'incarico oggetto di conferimento - di cui ha direttamente ed autonomamente gestito le procedure con assunzione delle responsabilità consequenziali sin dal 2013;
 - *delle valutazioni positive conseguite nel corso di ciascuno degli anni di espletamento delle predette attività, che consentono di poter attestare l'adeguato raggiungimento degli obiettivi predeterminati dall'azienda nel settore di competenza;
 - *della gestione diretta, affiancamento e tutoraggio del personale assegnato nel tempo alla struttura del trattamento economico del personale dipendente e, dall'anno 2018, anche del personale assegnato al settore della gestione economica del personale sanitario convenzionato, dimostrando capacità relazionali, formative e di leadership.

- Comprovata l'ottimale conoscenza di: Sistema SAP R/3, Oracle, dei S.O. Microsoft Windows e degli applicativi relativi a Microsoft Office (word, excel, access, powerpoint, publisher) con produzione di fogli elettronici complessi e database relazionali, pluriennale è l'esperienza maturata su Applicativi gestione risorse umane, presenze e paghe. Trattasi di conoscenza specialistica che consente l'ottenimento di reportistica, di monitoraggio, di innovazione nella gestione, di recupero di tempi e risorse umane in favore dell'ampliamento dei servizi erogati o in via di sviluppo e della qualità degli stessi.
- La gestione delle relazioni sindacali per l'ASL Pescara, anche in qualità di Presidente della delegazione trattante, l'iscrizione attiva presso l'elenco nazionale dei componenti OIV ed il correlato incarico di componente OIV ottenuto presso l'ASL Chieti, consentono di ribadire le capacità di autonomia e di flessibilità professionale che caratterizzano il candidato, in grado di appropiare fluidamente incarichi gestionali caratterizzati da elevata assunzione di responsabilità, autonomia decisionale, strategie evolutive e relazionali e capacità di adeguamento ai mutamenti di contesto.
- Il candidato ha dimostrato, nell'assunzione degli incarichi finora gestiti, idonee capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale ed aziendale in genere, nonché con riferimento ai risultati ottenuti con le risorse assegnate.
- Positive le verifiche e le valutazioni, come da documentazione agli atti dell'ufficio valutazione e valorizzazione del personale.

Per quanto sopra dettagliatamente esposto, esaminata l'esperienza professionale maturata dal Dott. Giuseppe Barile, nonché ravvisata la professionalità acquisita negli anni dal predetto professionista, tenuto conto altresì delle conoscenze specialistiche evinte dal curriculum e dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati negli anni precedenti nella posizione di dirigente responsabile di unità operativa semplice a valenza dipartimentale, si valuta positivamente la candidatura del medesimo ai fini dell'assunzione dell'incarico di Direttore della UOC Trattamento Economico del personale dipendente e convenzionato.

ESITO DELLA VALUTAZIONE

Candidati idonei all'incarico in relazione all'adeguatezza della professionalità all'incarico da conferire:

Dott. GIUSEPPE BARILE – IDONEO –

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

AZIENDA ASL PESCARA

Dott. Vero MICHITELLI



Il Direttore dell'UOSD Controllo di Gestione attesta che la spesa risulta corrispondente al bilancio di previsione dell'anno corrente.

Il Direttore

firmato digitalmente

Il Direttore dell'UOSD Trattamento Economico del Personale Dipendente e Convenzionato attesta che la spesa risulta imputata sulla voce di conto del Bilancio n. «voceconto»

Anno

Il Direttore

firmato digitalmente

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vincenzo Ciamponi

firmato digitalmente

Deliberazione n. 357 del 25/02/2021 ad oggetto:

CONFERIMENTO INCARICO DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "UOC TRATTAMENTO ECONOMICO PERSONALE DIPENDENTE E CONVENZIONATO" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO DELL'ASL PESCARA.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che il presente atto viene pubblicato, in forma integrale, all'ALBO ON LINE dell'ASL di Pescara (art. 32 L. 69/09 e s.m.i.), in data 26/02/2021 per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi.

Atto soggetto al controllo della Regione (art. 4, co. 8 L. 412/91): NO

Il Funzionario Incaricato